

Procédures pour aller imprimer votre relevé 24

- 1- Allez au **caprdn.quebec**
- 2- Cliquez sur **Inscription / S'inscrire ici**

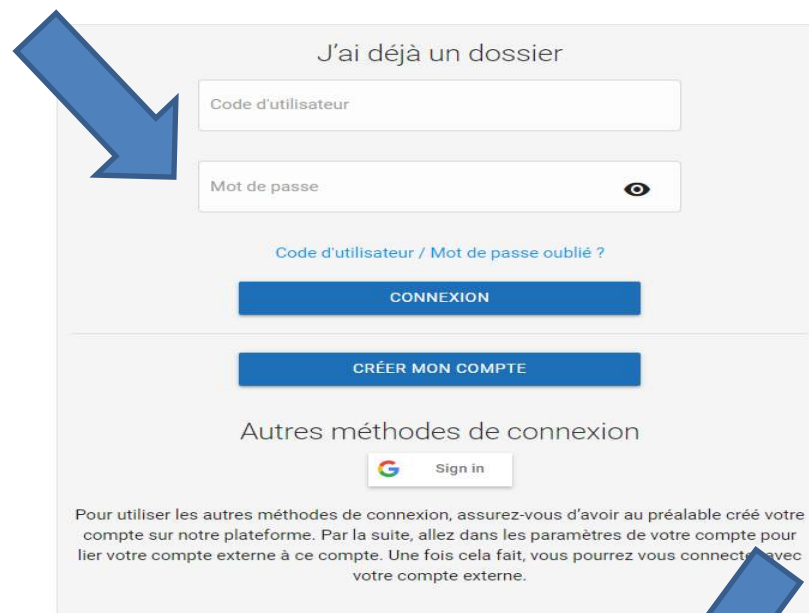


- 3- Cliquez sur **Se connecter** en haut à droit de votre écran



Si vous désirez vous inscrire via iPad ou iPhone, veuillez utiliser Google Chrome plutôt que Safari.

4- Indiquer votre **code d'utilisateur** et votre **mot de passe** ou **créer votre dossier** si vous n'en possédez pas un.



J'ai déjà un dossier

Code d'utilisateur

Mot de passe

[Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

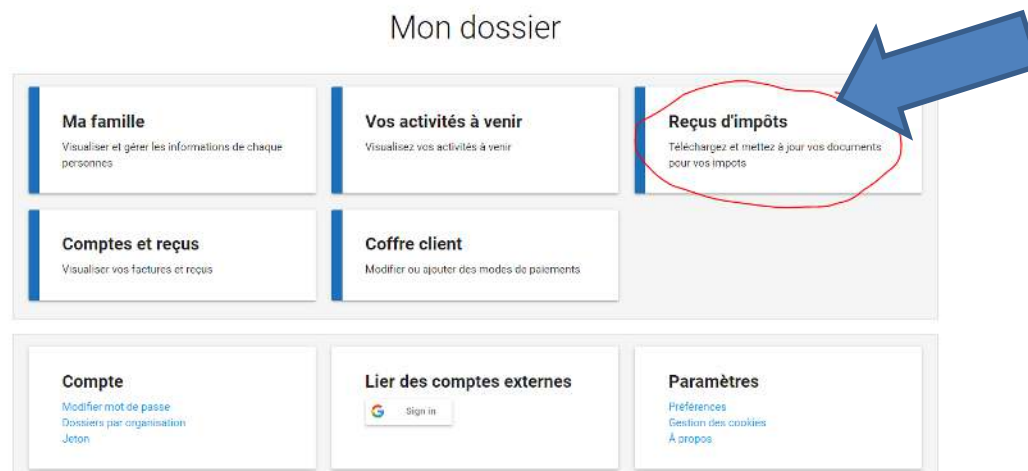
CRÉER MON COMPTE

Autres méthodes de connexion

Sign in

Pour utiliser les autres méthodes de connexion, assurez-vous d'avoir au préalable créé votre compte sur notre plateforme. Par la suite, allez dans les paramètres de votre compte pour lier votre compte externe à ce compte. Une fois cela fait, vous pourrez vous connecter avec votre compte externe.

5- Allez à Mon dossier et cliquez sur reçus d'impôts.



Mon dossier

Ma famille
Visualiser et gérer les informations de chaque personne

Vos activités à venir
Visualisez vos activités à venir

Reçus d'impôts
Téléchargez et mettez à jour vos documents pour vos impôts

Comptes et reçus
Visualiser vos factures et reçus

Coffre client
Modifier ou ajouter des modes de paiements

Compte
[Modifier mot de passe](#)
[Dossiers par organisation](#)
[Jeton](#)

Lier des comptes externes
Sign in

Paramètres
[Préférences](#)
[Gestion des cookies](#)
[À propos](#)