

## Procédures pour aller imprimer votre relevé 24

1- Allez au **caprdn.quebec**

2- Cliquez sur **Inscription / Inscrivez-vous en ligne / s'inscrire ici**



3- Cliquez sur **Se connecter** en haut à droit de votre écran



4- Indiquer votre **code d'utilisateur** et votre **mot de passe** ou **créer votre dossier** si vous n'en possédez pas un.

<p>☰ Créer mon dossier</p> <p>Si vous ne possédez pas de dossier « famille » ou membre avec nous, la chance s'offre à vous! Simple, rapide et efficace, nous vous invitons à le créer immédiatement. Vous aurez ensuite accès à une panoplie d'outils pratiques dont l'inscription en ligne. à vous de cliquer!</p> <p><a href="#">CLIQUEZ ICI</a></p>	<p>J'ai déjà un dossier</p> <p>Code d'utilisateur _____</p> <p>Mot de passe _____</p> <p><a href="#">Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?</a></p> <p><a href="#">CONNEXION</a></p>
--	--

5- Allez à Mon compte et cliquez sur reçus d'impôts.

The image shows a blue navigation bar with icons for home, location, menu, shop, and cart. The cart contains 0 items. The 'Mon compte' dropdown menu is open, showing options: 'Ma famille', 'Comptes et reçus', and 'Reçus d'impôts' (which is circled in black). Below the navigation bar, the page title 'Ma famille' is visible, followed by a row of three image thumbnails.